



Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020

Application Form Call: 2014

Note: The data of this application form will be used by the European Commission/ Executive Agency EACEA and National Agencies for evaluation and monitoring

Program	The 2014-2020 EU programme for education, training, youth and sport proposed by the European Commission on 23 November 2011 (hereafter the Programme)*
Action	Erasmus Charter for Higher Education
Call	2014
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy)	15/05/2013 12:00 midday Brussels time.
Application language	EN
Correspondence Language	EN

265894-LA-1-2014-1-ES-E4AKA1-ECHE-1

Applicant's previous EUC number (if applicable):

249937-IC-1-2009-1-ES-ERASMUS-EUCP-1

Erasmus Policy Statement (Overall Strategy) section D of this application form - original language (official EU languages): ES

If the original language is not English, French or German, the Erasmus Policy Statement (EPS) should also be provided in one of those three languages.

Erasmus Policy Statement translation language (if applicable): EN

Acknowledgement of receipt

After submission, applicants are invited to consult the website of the Education, Audiovisual & Culture Executive Agency - EACEA to check successful receipt of their Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) application. If by the second week after the deadline, the application has not been listed on the website, the applicant should contact the EACEA (e-mail: EACEA-ECHE@ec.europa.eu).

** COM(2011) 788 (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0788:FIN:EN:PDF>)*

Applicant Organisation

A.1. Applicant Organisation

PIC, if available. Cf. Application manual	0
Full legal name (official name in latin characters)	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA ALFONSO II
Full legal name (English name)	HIGH SCHOOL ALFONSO II
Acronym	IES ALFONSO II
Erasmus code (e.g. F PARIS33) - if available	NEW 2014
Address (N°, street, avenue, etc.)	CALLE SANTA SUSANA S/N
Country	España
Region	PRINCIPADO DE ASTURIAS
Post code	33007
City	OVIEDO
Website	http://web.educastur.princast.es/IES/ALFONSO2/

A.2. Legal Representative

Title	PRINCIPAL
Gender	Male
First Name	FRANCISCO
Family Name	DIEGO LLACA
Position	HEAD PRINCIPAL OF HEI
E-mail	ALFONSO2@EDUCASTUR.PRINCAST.ES
Telephone (including country / area codes)	+00 34 985237050
Address (n°, street, avenue, etc)	CALLE SANTA SUSANA S/N
Country	ES, España
Post code	33007
City	OVIEDO

A.3. Coordinator

Title	TEACHER OF VOCATIONAL STUDIES (TRAINING STUDIES
Gender	Female
First Name	NATALIA

Family Name	SANCHEZ CARRETERO
Department	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
Position	JEFA (DEPARTAMENT HEAD)
E-mail	NATALIASC@EDUCASTUR.PRINCAST.ES
Telephone (including country / area codes)	00 34 985237054
Address (n°, street, avenue, etc)	CALLE SANTA SUSANA S/N
Country	ES, España
Post code	33007
City	OVIEDO

The purpose of these statistics is to put into context the actions and strategies the institution is asked to present in the following sections.

For the academic year 2012-2013:

Total number of students enrolled in all degree programmes offered by your institution (data from official HEI register)

Short cycle:	301.0
1st Cycle:	0.0
2nd Cycle:	0.0
3rd Cycle:	0.0

Number of staff (Equivalent full-time)

Teaching:	14.0
Administrative:	1.0

Number of degree courses on offer

Short cycle:	2.0
1st Cycle:	0.0
2nd Cycle:	0.0
3rd Cycle:	0.0

STUDENTS (academic year 2011-2012)

1. Credit Mobility for Students (all types of mobility programmes for periods between 2 and 12 months)

Number of outgoing study mobility students (Erasmus and/or others): to participating countries	0.0
Number of outgoing study mobility students (Erasmus and/or others): to non-participating countries	0.0
Number of traineeship (work placement) mobility students (Erasmus and/or others): to participating countries	10.0
Number of traineeship (work placement) mobility students (Erasmus and/or others): to non-participating countries	0.0
Number of study mobility students (Erasmus and/or others): from participating countries	0.0
Number of study mobility students (Erasmus and/or others): from non-participating countries	0.0

2. International Degree Students (students enrolled for a full degree programme with foreign nationality or having completed a foreign previous degree)

Number of foreign students, if applicable: from Participating countries	0.0
Number of foreign students, if applicable: non-participating countries	0.0

3. If applicable, number of local (having the nationality of the country) and international students (of foreign nationality / with foreign previous degree) involved in double/multiple/joint degrees:

Number of Local students, involved in Double/multiple/joint degrees	0.0
---------------------------------------------------------------------	-----

Number of international students, involved in double/multiple/joint degrees

0.0

ACADEMIC STAFF (academic year 2011-2012)

All types of Erasmus staff mobility (for periods between 2 days and 2 months) for teaching and training purposes

Number of outgoing academic staff to participating countries

0.0

Number of incoming academic staff from participating countries

0.0

COOPERATION (academic year 2012-2013)

HEI AGREEMENTS IN EDUCATION AND RESEARCH valid in 2012/2013: European and International HEI Agreements / Consortia / Networks

Number of Erasmus interinstitutional agreements:

0.0

Number of other cooperation agreements (e.g. Memorandum of Understanding) with HEIs from participating countries

0.0

Number of other cooperation agreements (e.g. Memorandum of Understanding) with HEIs from non-participating countries

0.0

Total number of consortium agreements for double/multiple/joint degrees:

0.0

Of these, percentage of the consortium involving non-participating countries

0.0

European and International Education and Training Projects with contracts running in 2012-2013 (e.g.: Lifelong Learning Programme, Erasmus Mundus or Tempus)

Number of projects as coordinator:

1.0

Number of projects as partner:

0.0

Equivalent full-time administrative staff engaged in the HEI's European and International Offices working for the Programme (2012-2013)

Number of staff at the central level:

0.0

Number of staff at the Faculty/School/Department Level:

0.0

General Organisation of Programme activities

C1. General Organisation

Please describe the structure at your institution for the implementation and organisation of European and international mobility (division of tasks, operational and communication methods). (max. 1000 characters)

Please provide the direct web link with the contact details of the international office (or equivalent) in your institution dealing with the implementation and organisation of European and international mobility:

El Instituto imparte dos titulaciones superiores: TS de Animación de Actividades Físicas y Deportivas, y TS de Educación Infantil. En cada ciclo existe un responsable de las movilidades Erasmus. En septiembre se convoca un proceso único de selección de estudiantes interesados en participar, utilizando los criterios que pueden consultar en el enlace que se da. En octubre se organiza la formación lingüística, según el país de destino, que finaliza en marzo.

Los dos responsables del programa de movilidad, a través de una empresa intermediaria, selecciona las empresas, además de gestiona el alojamiento; también facilitan la organización del viaje y las gestiones de los seguros. Elaboran, además, la documentación que conlleva, proporcionando a los alumnos toda aquella que necesitan para la estancia ERASMUS y su certificación una vez finaliza la formación. Aun cuando no son responsables directas de la gestión económica, colaboran con el administrador.

<http://web.educastur.princast.es/ies/>

C2. Fundamental Principles

By applying for the Erasmus Charter for Higher Education my institution will:

Respect in full the principles of non-discrimination set out in the Programme and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds.

Ensure full recognition for satisfactorily completed activities of study mobility and, where possible, traineeships in terms of credits awarded (ECTS or compatible system.). Ensure the inclusion of satisfactorily completed study and/or traineeship mobility activities in the final record of student achievements (Diploma Supplement or equivalent).

Please explain the academic credit system and the methodology used to allocate credits to the different course units followed by your students abroad. (max. 1000 characters)

In addition, please provide the direct web link where the methodology is explained:

Las prácticas formativas en empresa se reconocen como parte del módulo de FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT). Dicho reconocimiento debe contar con la autorización de la administración educativa autonómica correspondiente, en cada una de las movilidades realizadas, y contando con los informes de las empresas de acogida.

Este reconocimiento es parcial y no total, de los 22 ECTS a los que equivale la FCT completa (un total del 15 ECTS). Una vez acabada la estancia formativa en el exterior, en el mismo curso, se facilita su incorporación a una empresa local, para poder completar el resto de créditos, y así obtener la evaluación del módulo correspondiente.

Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming mobile students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities.

C3. When Participating in Mobility Activities - Before mobility

Publish and regularly update the course catalogue on the website of the Institution well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.

Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation.



Please explain if all courses taught at your institution are described in the Course Catalogue and in which languages. (max. 500 characters)

In addition, please provide the direct web link to your Course Catalogue:

Las movilidades ERASMUS solo afectan a nuestro alumnado; nuestro instituto no recibe alumnado de otras insituciones. Los estudios de grado superior que ofrece el Instituto aparecen en la página web, y se imparten en castellano: TS de Animación de Actividades Físico Deportivas y TS Educación Infantil

<http://web.educastur.princast.es/ies/alfonso2/PGA/Imagenes/04ProgramacionAnual.htm>

Carry out mobility only within the framework of prior agreements between institutions. These agreements establish the respective roles and responsibilities of the different parties, as well as their commitment to shared quality criteria in the selection, preparation, reception and integration of mobile participants.



Please describe the institutional procedure for the approval and monitoring of inter-institutional agreements for study and teaching mobility and/or learning agreements in case of traineeships (work placements). (max. 1000 characters)

Las estancias formativas en empresas de nuestro alumnado en el extranjero se rige por los mismos principios y exigencias que cuando se realizan en la Comunidad Autónoma. Los resultados de aprendizaje son los mismos. Fijamos estos criterios a la empresa intermediaria con la que se trabaja, condicionando la elección y distribución del alumnado en las empresas finales que reúnan los requisitos establecidos.

Aunque en pasadas movilidades, las dos profesoras responsables acompañaron al alumnado, no ha sido así en esta última; esta estancia permitió conocer y valorar las empresas más adecuadas, que son con las se vienen estableciendo convenios sucesivamente. La realización de estancias preparatorias en el futuro permitirá prescindir de los costes de la empresa intermediaria, al establecer contacto directo con las empresas.

A través del correo electrónico mantenemos contacto con la empresa intermediaria para verificar si se está llevando a cabo el programa formativo fijado, y con el alumnado.

Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for the mobility, including having attained the necessary level of linguistic proficiency.



Please describe your institution's language policy for preparing participants for mobility, e.g.: course providers within or outside the HEI. (max. 750 characters)

If possible, please provide the direct web link for your language policy:

Se organiza una preparación lingüística de 50 horas en el idioma del país de acogida. Se realiza en una aula del mismo centro educativo, dotada con medios audiovisuales e informáticas; el docente contratado se desplaza hasta el centro. Se pretende que no sea un curso intensivo (a diferencia de otros centros), sino que se haga durante los 6 meses anteriores a la estancia (dos veces por semana, una hora y media cada clase), de tal manera que se gana en dominio y asimilación del idioma. Se facilita la asistencia al buscar un horario compatible con los diferentes horarios de las clases del alumnado que participa. No se programan cursos en el país de acogida, ya que consideramos que, con la base adquirida pueden integrarse funcionalmente.

Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the home and host institutions or enterprises and the mobile participants.



Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outgoing mobile participants.

Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outgoing mobile participants.

C4. When Participating in Mobility Activities - During Mobility

Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants.

Integrate incoming mobile participants into the Institution's everyday life.

Have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants.

Please describe mentoring and support arrangements for incoming mobile participants and outgoing students for study and traineeships. (max. 750 characters)

Nuestro instituto no recibe estudiantes de otras instituciones de educación superior.
Con respecto a los estudiantes que realizan estancias formativa en empresas de la UE, el procedimiento de seguimiento durante los dos meses de estancia es el mismo que para el alumnado que realiza su formación aquí:
- seguimiento personalizado telemático, en cuanto a resolver dificultades técnicas, personales, encontradas y en relación con la empresa;
- envío de hojas de registro de la actividad diaria realizada en la empresa (cada dos semanas);
- contacto con la empresa intermediaria que asume la tutoría de gestión de la formación en el país de acogida;
- realización de un informe final de la estancia formativa que deben entregar a su vuelta;

Provide appropriate linguistic support to incoming mobile participants.

Please describe your institution's language support for incoming students and staff with a minimum of 2-month mobility period. (max. 500 characters)

If possible, please provide the direct web link for your language policy:

Nuestra institución no recibe estudiantes ni profesionales de otras instituciones europeas.

C5. When Participating in Mobility Activities - After Mobility

Accept all activities indicated in the learning agreement as counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile students.

Provide incoming mobile participants and their home institutions with transcripts containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.

Regarding the above two Charter principles, please describe the mechanisms your institution has in place to recognise mobility achievements for study and traineeships in enterprises. (max. 750 characters)

In addition, please provide the direct web link for this recognition procedure:

Los estudiantes que participan de la estancia de prácticas profesionales laborales, pueden acreditar parte de su Formación en Centros de Trabajo, que supone 22 ECTS. Los dos meses de formación en el extranjero suponen 15 ECTS del total, teniendo que realizar en el país de origen los 7 restantes.

Para ello:

- se solicita la autorización al servicio correspondiente de la administración educativa autonómica según el procedimiento establecido en la normativa (http://www6.uniovi.es/bopa/2006/03/04562_02.htm);
- la empresa aporta un informe final y certificación de la estancia formativa de cada uno de los alumnos, sobre su asistencia y aprovechamiento; se reconocen los 15 ECTS.
- se cubren los documentos que forman el EUROPASS y se validan;

Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the Institution and their peers.

Ensure that staff are given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement.

Please describe your institution's measures to support, to promote and to recognise staff mobility. (max. 750 characters)

- Se facilitan las estancias en el periodo en que el alumnado está realizando las prácticas laborales (por lo que se reduce la carga lectiva) y se facilita la organización del resto de tareas docentes del personal que realiza la movilidad durante la misma, por parte del resto del profesorado de los departamentos implicados.
- Cada uno de los Departamentos de las Familias Profesionales que cuentan con alumnado en estancias formativas a través de Erasmus, está comprometido y acepta las tareas derivadas colateralmente de estas estancias.
- Se reconocen como créditos de formación, con un mínimo de 3 créditos (30 horas), por parte de la Administración educativa.
- Se facilita la difusión a la Comunidad a través de la página web institucional.

C6. When Participating in European and International Cooperation Projects

Ensure that cooperation leads to sustainable and balanced outcomes for all partners.

Provide relevant support to staff and students participating in these activities.

Please describe your institutional measures to support, promote and recognise the participation of your own institution's staff and students in European and international cooperation projects under the Programme. (max. 750 characters)

Se da información sobre las estancias formativas ERASMUS en los claustros finales de curso, así como en el Consejo Escolar del Centro.

Se organiza un encuentro formativo del alumnado que ha realizado estas prácticas en la Unión Europa con el resto del alumnado del centro.

En el enlace de la página web de la institución en su apartado de programa ERASMUS, se describen las experiencias pasadas, fotos y valoraciones del alumnado participante, requisitos para participar en las subsiguientes convocatorias, enlace con la página web central de OAPEE, formularios del Europass, etc.

Notas de prensa en medios de comunicación local.

Exploit the results of the projects in a way that will maximise their impact on individuals and participating institutions and encourage peer learning with the wider academic community.

C7. For the Purposes of Visibility

Display the Charter and the related Erasmus Policy Statement prominently on the Institution's website.

Promote consistently activities supported by the Programme, along with their results.

D. Erasmus Policy Statement (Overall Strategy)

The Institution agrees to publish this overall strategy (all three parts) on its website within one month after the signature of the Erasmus Charter for Higher Education by the European Commission.

Please describe your institution's international (EU and non-EU) strategy. In your description please explain a) how you choose your partners, b) in which geographical area(s) and c) the most important objectives and target groups of your mobility activities (with regard to staff and students in first, second and third cycles, including study and training, and short cycles). If applicable, also explain how your institution participates in the development of double/multiple/joint degrees. (max. 5000 characters)

Original language [ES]

a). Tomamos contacto con una empresa intermediaria especialista en la gestión de empresas de los dos ámbitos profesionales: escuelas infantiles (0 a 3 años) e instalaciones deportivas, gimnasios, etc. Y que encuentren en una misma localidad empresas de ambos ámbitos.

b). Nuestro país de destino es Italia, por facilitar la comunicación, y la localidad de Rimini que está en el área de influencia de la pedagogía de Reggio Emilia, por un lado, y por otro, cuenta con una oferta en actividades física y deportiva muy amplia, además de contar con una infraestructura hotelera importante en un entorno de costa y con buena climatología, permitiendo el desarrollo de las actividades durante la estancia.

c). Objetivos y metas (alumnado).

a. Desarrollar en el alumnado la motivación y la iniciativa futura a aprender y formarse fuera de su contexto geográfico, cultural y lingüístico.

b. Facilitar oportunidades para incrementar la movilidad laboral.

c. Completar la formación en su campo profesional, enriqueciendo su bagaje con otros enfoques metodológicos, de organización del propio trabajo.

d. Mejorar las aptitudes, actitudes y competencias individuales del alumnado participante.

e. Mejorar la competitividad y el espíritu de investigación y aprendizaje por otras culturas.

f. Desarrollar una actitud positiva y eliminar reticencias y miedos ante el aprendizaje de otras lenguas.

g. Mejorar las aptitudes y competencias individuales del alumnado participante.

h. Mejorar la competitividad y el espíritu de investigación y aprendizaje por otras culturas.

i. Fomentar la cooperación entre el mundo de la empresa vinculadas a ambos ámbitos profesionales y la formación recibida en el centro de enseñanza.

j. Completar la formación en aspectos metodológicos, actitudinales, procedimentales llevados a cabo en el país de destino.

k. Conocer los recursos adaptados en los respectivos ámbitos profesionales de ambos ciclos en otro país.

En definitiva, el hecho de que se adopte la decisión de realizar parte de su formación laboral fuera de España debe a que consideramos de suma importancia que el alumnado desarrolle la capacidad de:

- adaptarse a nuevos contextos de trabajo, y tenga la flexibilidad suficiente para poder integrarse en nuevos equipos de trabajo, incluso cuando se trata de contextos socioculturales y lingüísticos distintos;
- aprender nuevos enfoques de trabajo, nuevos marcos de actuación y teóricos, que pueden completar, enriquecer y valorar lo que ya han adquirido en las otras empresas donde está realizando la FCT.

Objetivos (movilidad del personal docente)

- garantizar la calidad de las empresas donde los alumnos realizan la estancia de prácticas laborales;
- actualizar su formación en contacto directo con empresas diferentes a las del país de origen;
- ampliar conocimientos procedimentales en el ámbito profesional laboral;
- difundir y promocionar los conocimientos adquiridos en el país de destino al resto de profesores de la centro educativo;
- mejorar la comunicación en el idioma del país de destino

En definitiva, debemos ampliar la transferencia de conocimientos y experiencias en todos los niveles (del que aprende, del que enseña). Podemos promover el intercambio de ideas y metodologías entre docentes y profesionales vinculados a empresas y ámbito laboral de otros países.

Translation language [EN]

- a). We contacted an intermediary company specializing in the management of firms in both professional areas: school children (0-3 years) and sports facilities, gyms, etc.. And the intermediary company can find firms in both field, in the same town.
- b). Our country of destination is Italy, to facilitate communication (Italian is very similar to Spanish language). Also, the town of Rimini is in the area of influence of the infant pedagogy of Reggio Emilia, and, on the one hand, has a very wide range of sports facilities. Also it offers an important hotel infrastructure in coastline environment and good weather, allowing the development of the activities during the traineeship.
- c). Goals and targets (students).
- a. Develop in students the motivation and initiative to learn and train future outside their geographical, cultural and linguistic background.
 - b. Provide opportunities to increase work mobility in the future.
 - c. Complete training in their field, enriching their baggage to other methodological approaches, organization of the work itself.
 - d. To improve the skills, attitudes and individual skills of the students participating.
 - e. Improving competitiveness and the spirit of inquiry and learning other cultures.
 - f. Develop a positive attitude and remove misgivings and fears about learning other languages.
 - g. Improve the skills and competencies of the students participating.
 - h. Encourage cooperation between the worlds of business related to both professional and received training in the training center.
 - i. Complete methodological training, attitudinal, procedural conducted in the country of destination.
 - j. Knowing the resources localized in their respective professional fields in another country.

In conclusion, the fact that the decision to undertake part of their traineeships outside Spain is due to consider that it 's very important that students develop the ability to:

- Adapt to new working contexts, and is flexible enough to be integrated into new teams, even when dealing with different linguistic and cultural contexts.
- Learn new approaches to work, new theoretical frameworks of action and which may add, enrich and assess what they have acquired in other companies which are performing their job traineeship.

Objectives (teaching staff mobility)

- Ensuring the quality of the work placements where the students carry out their job traineeship.
- Update knowledge in direct contact with foreign companies, where the procedures and methodology are different.
- Incorporate procedural knowledge in their professional work.
- Spread and promote the knowledge acquired in the host country to other staff.
- Improve communication in the language of the countries where students carry out the stay-

Indeed, we must expand the transfer of knowledge and experience at all levels (of the learner, from which teaches). We can encourage the exchange of ideas and methodologies among teacher and companies professionals from other countries.

If applicable, please describe your institution's strategy for the organisation and implementation of international (EU and non-EU) cooperation projects in teaching and training in relation to projects implemented under the Programme. (max. 2000 characters)

Translation language [EN]

1). Program. Student Mobility Short Cycle (Higher Vocational Education) job traineeship placements.

Labor practices in companies is aimed at developing social and personal skills essential for the future development of students in specific professional settings. However, this job traineeship not only improve the whole of strictly professionals skills (technical and specific practice) but everything that has to do with team work, social skills and effective communication, conflict resolution.

The proposed activities of stay specified in the schedule didactic course, based on the goals set during practices in the various companies. The selection of the student will be baed on criteria of language skills, motivation and interest, competence and positive attitude; these criteria are published. This selection is done by a committee of professors from the institution. Two persons shall be designated as coordinators of the programan, which will feature establish contacts with the appropriate entities tha can accommodate students, organizing preparatory language course (checking that they have attained the necessary level of linguistic proficiency), transportation and accomodation al destination. Before and during the stay, they ensures compliance cith the agreed terms by both parties, intervening when it is not fulfill what agreed or not got not sufficient quality of results.

2). Program. Academic staff mobility to countries of destination of the stays.of the practices job stays.

Our HIE aims to promote direct relations between the world of higher vocational-professional education and european companies to promote innovation toward job training Europeanist beyond national localism work strategies. This would be advisable to carry a minimum 10 day stay and maximum 15 in the destination students. Double aim: to guarantee the fit of the professional sector companies and also could learn and seize the different work approaches.

Original language [ES]

1). Programa. Movilidad de estudiantes de Ciclo Corto (Formación Profesional de Grado Superior) para la realización de prácticas en empresas.

El módulo de FCT está destinado al desarrollo de competencias sociales y personales básicas para el desenvolvimiento futuro del alumnado en entornos profesionales específicos. No obstante, este módulo prima fundamentalmente todas las habilidades estrictamente profesionales del ramo (técnicas y la práctica específica) sino todo lo que tiene que ver con el trabajo en equipo, las habilidades sociales y de comunicación eficaz, resolución de conflictos. Las actividades de la estancia se especifican en el programa, según los objetivos establecidos durante las prácticas de empresa. La selección de los estudiantes se basa en criterios publicitados de antemano sobre habilidad en idiomas, la motivación y el interés, la competencia y la actitud positiva. Esta selección se realiza por una comisión de profesores. Se designan dos personas como coordinadores, con la función de establecer contactos con los organismos apropiados tha puede acomodar a los estudiantes, la organización de cursos preparatorios language (comprobación de que han alcanzado el nivel necesario de competencia lingüística), transporte y alojamiento al destino. Antes y durante la estancia aseguran el cumplimiento de los términos acordados por ambas partes, interviniendo cuando no se cumpla o no tenga la suficiente calidad de los resultados.

2). Programa. Movilidad del personal académico hacia los países de destino de las estancias. Nuestra institución pretende promover relaciones directas entre el mundo de la enseñanza superior y empresas en el extranjero para promover la innovación hacia una formación laboral europeista, más allá de localismos nacionales en las estrategias de trabajo. Lo adecuado: estancias de 10 días mínimo y máximo de 15. Doble objetivo: garantizar el ajuste de las empresas y poder incorporar y asimilar nuevos enfoques laborales y profesionales.

Please explain the expected impact of your participation in the Programme on the modernisation of your institution (for each of the 5 priorities of the Modernisation Agenda*) in terms of the policy objectives you intend to achieve. (max. 3000 characters)

Translation language [EN]

1) Increased levels of quality in the performance of graduates on the professional needs and employment on mobility Europa. Their training helps them to increase their professional, communicative, social and cultural and, above all, their employability. Generate a proactive attitude for seeking to extend employment.

2) y 3). Improving the quality and relevance of higher education quality by strengthening the cross-border mobility and cooperation of the practices job stays. Increasing of teacher motivation to improve, especially through short formative stays that is enriched by the diversity of approaches to work and improve the student monitoring through of the new technology. Promote the participation of students more interested and competent, instead of those that having more financial resources.

4). Linking higher education, research and economic activity to promote regional development. Carry out work traineeship in countries that are in the vanguard of the professional sectors in which we form the students helps our institution can be the of initiating centre innovative experiences in economic sectors for which we prepare our students, improving the quality of small business enterprises.

5). Improve the management and funding of institutions. Be guaranteed autonomy in finance management for both the students and the teacher training stays, and the ability to avoid unnecessary costs. On the other hand, until now the Regional Administration has funded these traineeship stays, and depends on the quality of management and results of each of the educational institutions interested in doing so continue to continue to support these programs.

Original language [ES]

1) Aumento de los niveles de calidad en el rendimiento de los titulados respecto a las necesidades profesionales y laborales en Europa. La movilidad en su formación les ayuda a aumentar su capacidad profesional, comunicativa, social e intercultural y, sobre todo, su empleabilidad. Actitud proactiva a ampliar la búsqueda de empleo.

2) y 3). Mejora de la calidad y relevancia de la educación superior de calidad mediante el fortalecimiento de la movilidad y la cooperación de las estancias prácticas formativas profesionales. Se pretende incrementar la motivación de los docentes para mejorar, sobre todo a través de estancias cortas de formación en las que se enriquecen con la diversidad de enfoques de trabajo en el ámbito profesional el que enseñan, así como el incentivo y oportunidad de mejorar el seguimiento de los estudiantes a través de la nueva tecnología. Promover la participación de los alumnos más interesados y competentes, en lugar de los que tienen más recursos financieros.

4). Vincular la educación superior, la investigación y la actividad económica en la promoción del desarrollo regional. Realizar prácticas de trabajo en los países que están en la vanguardia de los sectores profesionales en los que formamos a los estudiantes ayuda a nuestra institución a poder ser el centro educativo el germen de experiencias innovadoras respecto a los sectores económicos para los que preparamos a nuestros alumnos, mejorando así la calidad de las pequeñas empresas.

5). Mejorar la gestión y la financiación de las instituciones. Se garantiza la autonomía en la gestión económica, tanto para los estudiantes como para las estancias de formación del profesorado, y la capacidad de gestión que evitar gastos superfluos. Por otra parte, hasta ahora la Administración Regional ha financiado estas estancias formativas laborales, y depende de la calidad de la gestión y de los resultados de cada una de las instituciones educativas interesadas en hacerlo seguir seguir apoyando estos programas.

* COM (2011) 567 (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:EN:PDF>)

E

Endorsement of the application

I, the undersigned, legal representative of the applicant institution,

certify that the information contained in this application is complete and correct to the best of my knowledge. All Programme activities will be implemented on the basis of written agreements with the relevant authorities of the partner institutions;

agree to the content of the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) application outlined above and commit my institution to respect and observe these obligations;

agree to the publication of the Erasmus Policy Statement by the European Commission

Place: OVIEDO

Name: FRANCISCO DIEGO LLACA

Date (dd/mm/yyyy): 10/05/2013

I have read and accept the Privacy statement

Original signature of the legal representative of the Institution (as identified in section A.2 above)

Original stamp or seal of the Institution