

## RÚBRICA EXPRESIÓN ORAL (SPEAKING)

	<b>NO ADECUADO</b>	<b>POCO ADECUADO</b>	<b>ADECUADO</b>	<b>MUY ADECUADO</b>
<b>DESTREZAS COMUNES</b> Interacción y manejo del discurso 10% Coherencia, cohesión y adecuación 10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No interacciona con la persona examinadora.</li> <li>✓ No hace ningún intento verbal o no verbal para mantener la comunicación.</li> <li>✓ Presenta silencios generalizados o intentos en L1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aunque hace algún intento por mantener la comunicación no es capaz de utilizar expresiones para interaccionar con la persona examinadora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Es capaz de interaccionar con la persona examinadora.</li> <li>✓ En ocasiones utiliza estrategias verbales y no verbales para mantener la comunicación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Toma parte activa en la interacción con la persona examinadora y en ocasiones puede tomar la iniciativa.</li> <li>✓ Utiliza de forma adecuada estrategias verbales y no verbales para mantener la comunicación.</li> </ul>
<b>NATURALIDAD</b> Pronunciación y entonación 20% Fluidez 20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La pobreza en la articulación de sonidos y la entonación no permiten la comunicación.</li> <li>✓ Pronunciación poco o nada inteligible que precisa de un enorme esfuerzo por parte de la persona examinadora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La pronunciación permite la comunicación tan solo de forma parcial.</li> <li>✓ Presenta errores en la articulación de sonidos, entonación e interferencias frecuentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La pronunciación y la entonación son claras, aunque en ocasiones comete errores.</li> <li>✓ Produce un discurso fluido y de forma autónoma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pronunciación y entonación claras y naturales, sin errores que dificulten la comunicación.</li> <li>✓ Produce un discurso espontáneo y fluido, sin titubeos.</li> </ul>
<b>CORRECCIÓN</b> Competencia gramatical 30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza una gama muy limitada de estructuras básicas.</li> <li>✓ Comete graves errores gramaticales generalizados que impiden la comunicación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza una gama limitada de estructuras básicas.</li> <li>✓ Comete errores gramaticales frecuentes que dificultan la comunicación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza una gama de estructuras gramaticales suficientes y apropiadas al nivel.</li> <li>✓ Comete algunos errores que no dificultan la comunicación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza una gama variada de estructuras gramaticales.</li> <li>✓ Usa las estructuras con corrección y seguridad, presentando errores muy esporádicos.</li> </ul>
<b>CORRECCIÓN LÉXICA</b> 10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza vocabulario básico, con errores y repetitivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza vocabulario sin errores, pero básico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza vocabulario nuevo y variado con algunos errores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza vocabulario variado y sin errores.</li> </ul>

## RÚBRICA EXPRESIÓN ESCRITA (WRITING)

	<b>NO ADECUADO</b>	<b>POCO ADECUADO</b>	<b>ADECUADO</b>	<b>MUY ADECUADO</b>
<b>PRESENTACIÓN 10%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La limpieza del texto es deficiente (abundan enmiendas, tachaduras).</li> <li>✓ No existen márgenes ni sangrías.</li> <li>✓ La caligrafía es prácticamente ilegible.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La limpieza del texto no es suficiente (presenta enmiendas y tachaduras).</li> <li>✓ Los márgenes y las sangrías son escasos y desiguales.</li> <li>✓ La caligrafía se lee con dificultad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La limpieza del texto es suficiente (presenta enmiendas y tachaduras ocasionalmente).</li> <li>✓ Existen márgenes, sangrías.</li> <li>✓ La caligrafía es legible.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La limpieza del texto es óptima (no presenta enmiendas o tachaduras).</li> <li>✓ El texto guarda márgenes suficientemente amplios y regulares en cuanto al tamaño.</li> <li>✓ El tamaño del interlineado es suficiente y homogéneo.</li> <li>✓ La caligrafía es fácilmente legible.</li> </ul>
<b>COHERENCIA Y COHESIÓN 30%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No existe una estructura clara y definida.</li> <li>✓ Ausencia de relación y unión entre las ideas.</li> <li>✓ No se ajusta al título ni al tema.</li> <li>✓ El número de palabras no es el estipulado.</li> <li>✓ No utiliza signos de puntuación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La estructura está parcialmente definida o es asistemática.</li> <li>✓ Escasa relación y unión entre ideas.</li> <li>✓ Está relacionado con el tema, pero se ciñe al título.</li> <li>✓ No se adecua completamente al número de palabras estipulado.</li> <li>✓ Uso inadecuado de signos de puntuación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existe una estructura, pero las ideas no están totalmente ordenadas.</li> <li>✓ La relación y unión entre las ideas es parcial.</li> <li>✓ Está relacionado con el tema y el título.</li> <li>✓ Uso de signos de puntuación poco frecuente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La estructura consta de los apartados pertinentes y las ideas están claramente estructuradas.</li> <li>✓ Se ajusta perfectamente tanto al tema como al título.</li> <li>✓ El número de palabras es adecuado.</li> <li>✓ Uso correcto de signos de puntuación.</li> </ul>
<b>ADECUACIÓN LÉXICA 30%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El léxico resulta pobre e inadecuado a la situación comunicativa.</li> <li>✓ Vocabulario limitado que impide construir una redacción coherente.</li> <li>✓ Interferencia frecuente de la L1.</li> <li>✓ Comete faltas de ortografía graves o de forma reiterada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El léxico es bastante pobre.</li> <li>✓ Vocabulario limitado que permite construir una redacción de forma incompleta.</li> <li>✓ Interferencia parcial de la L1.</li> <li>✓ Faltas de ortografía frecuentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El léxico es adecuado al tema que se trata y a su nivel, aunque ocasionalmente se repiten algunos términos.</li> <li>✓ Comete faltas de ortografía de forma ocasional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El léxico es rico y adecuado al tema que se trata, así como al nivel académico.</li> <li>✓ Uso de sinónimos, antónimos, idioms, phrasal verbs, etc.</li> <li>✓ No hay faltas de ortografía.</li> </ul>
<b>COMPETENCIA GRAMATICAL 30%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza una gama muy limitada de estructuras básicas.</li> <li>✓ Comete graves errores gramaticales generalizados, que impiden la comprensión de la redacción.</li> <li>✓ Falta de conectores en el texto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza una gama limitada de estructuras básicas.</li> <li>✓ Comete errores gramaticales que impiden una redacción coherente.</li> <li>✓ Uso incorrecto de conectores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza una gama de estructuras gramaticales suficientes y apropiadas al nivel.</li> <li>✓ Uso parcialmente correcto y escasa variedad de conectores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliza una rica gama de estructuras gramaticales adecuadas a su nivel.</li> <li>✓ Uso correcto del orden de las oraciones.</li> <li>✓ Uso correcto y variedad de conectores.</li> </ul>

## RÚBRICA TRABAJO, ESTUDIO Y SEGUIMIENTO

	<b>MAL</b>	<b>POCO ADECUADO</b>	<b>ADECUADO</b>	<b>MUY ADECUADO</b>
<b>REALIZACIÓN DE TAREAS</b> Realización y entrega de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No realiza ninguna de las tareas encomendadas.</li> <li>✓ No entrega las actividades en tiempo y forma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No realiza la mayoría de lastareas encomendadas.</li> <li>✓ No entrega las actividades en tiempo y forma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tareas bien organizadas y aldía.</li> <li>✓ Realiza las tareas de forma habitual (faltan las tareas de forma puntual).</li> <li>✓ Entrega las actividades en tiempo y forma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lleva las tareas al día y conbuena organización. Realiza todas las tareas encomendadas.</li> <li>✓ Entrega todas las actividades en tiempo y forma.</li> </ul>
<b>MATERIAL ORGANIZADO</b> Cuaderno organizado, materiales entregados en clase.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cuaderno en pésimas condiciones. No tiene orden y tiene contenidos de otras materias.</li> <li>✓ No cuida los materiales entregados en clase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cuaderno sin organizar y descuidado.</li> <li>✓ Desorden en los materialesentregados en clase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cuaderno bien organizado.</li> <li>✓ Cuida la mayoría de los materiales entregados en clase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cuaderno bien organizado.</li> <li>✓ Buen cuidado de los materiales entregados en clase.</li> </ul>
<b>PARTICIPACIÓN</b> Iniciativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No participa en clase en las tareas que se plantean ni de forma individual ni en grupo.</li> <li>✓ Se mantiene al margen y no interviene a pesar de solicitar su participación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participa en clase de forma constructiva en menos del 50% de las tareas, individuales o en grupo.</li> <li>✓ Es necesario requerir su participación para realizar aportaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participa en clase de forma habitual (más del 50% de las tareas).</li> <li>✓ A menudo interviene y aporta nuevas ideas durante las clases.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participa en clase de forma constructiva en todas las tareas, individuales o en grupo, que se plantean.</li> <li>✓ Interviene y aporta ideas de forma constante.</li> </ul>
<b>ATENCIÓN, INTERÉS Y RESPETO</b> Prestar atención, mostrar interés por la asignatura y respetar las normas de clase.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No atiende a las explicacionesde la profesora y no hace las tareas de clase.</li> <li>✓ No mantiene una actitud respetuosa ni con la profesora ni con los compañeros.</li> <li>✓ No permite dar clase con normalidad. Dificulta el trabajo de sus compañeros.</li> <li>✓ No respeta las instalaciones del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se distrae continuamente en las explicaciones de la profesora y hay que indicarle siempre que haga las tareas de clase.</li> <li>✓ No mantiene una actitud correcta en el aula, interrumpiendo muchas veces la clase, molestando, hablando, etc</li> <li>✓ Su comportamiento es mejorable. Distrae a sus compañeros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se distrae, no sigue las explicaciones de la profesora y hay que indicarle que haga las tareas de clase.</li> <li>✓ Mantiene una actitud correctaen el aula, aunque en ocasiones interrumpe la clase, molestando y hablando.</li> <li>✓ Su comportamiento es correcto, entorpeciendo rara vez el trabajo de sus compañeros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atiende a las explicaciones de la profesora y aborda las tareas de clase con interés y sin pérdida de tiempo.</li> <li>✓ Siempre mantiene una actitud respetuosa tanto con la profesora como con los compañeros. Su comportamiento siempre es correcto, permitiendo el desarrollo de la clase sin dificultades.</li> <li>✓ Usa correctamente las instalaciones del centro.</li> </ul>

## RÚBRICA PARA TAREAS ONLINE

	<b>MAL</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BIEN</b>	<b>MUY BIEN</b>
<b>PUNTUALIDAD EN LA ENTREGA</b>	✓ No entrega tareas a pesar de tener medios informáticos.	✓ Entrega las tareas siempre fuera de plazo.	✓ En ocasiones entrega las tareas fuera de plazo.	✓ Entrega las tareas en el plazo establecido siempre.
<b>FORMATO DE LA TAREA</b>	✓ No se atiende al formato en el que se pide la tarea, a pesar de disponer de medios informáticos adecuados.	✓ En pocas ocasiones se atiende al formato demandado.	✓ La mayoría de las veces cumple con los requisitos de entrega.	✓ Siempre entrega la tarea en el formato adecuado.
<b>CALIDAD DE LA TAREA</b>	✓ La tarea es muy pobre. No se le ha dedicado el tiempo necesario para su realización a pesar de disponer de medios informáticos adecuados.	✓ La tarea refleja un trabajo y tiempo de dedicación mediocre.	✓ La tarea refleja trabajo y tiempo de dedicación adecuados.	✓ La tarea refleja trabajo y tiempo de dedicación para un resultado excelente.
<b>INTERACCIÓN</b>	✓ No contesta ni pregunta dudas nunca a pesar de disponer de medios informáticos adecuados.	✓ Contesta a los correos o interacciona en los grupos y aulas, pero no pregunta dudas ni se comunica de forma habitual.	✓ Contesta a los correos, interacciona en los grupos y aulas de forma ocasional.	✓ Contesta e interacciona en los grupos o aulas de forma habitual mostrando interés por la tarea.