



IES ALFONSO II

PROYECTO DE BIBLIOTECA
Julio César Rueda Díez



PROYECTO DE BIBLIOTECA

ESCOLAR:

Julio César Rueda Díez

Profesor de Tecnología en el IES Alfonso II



OCTUBRE 2022



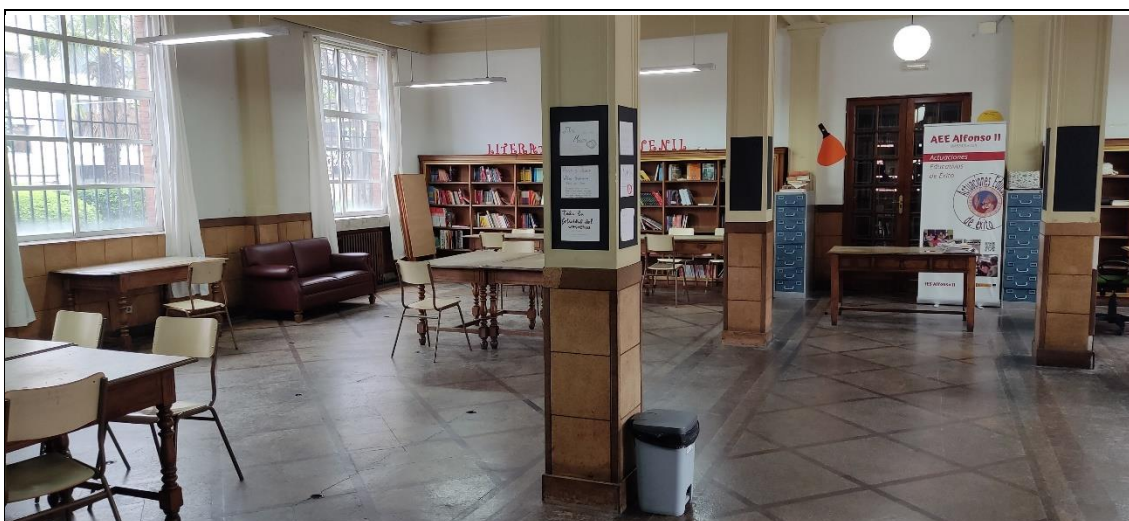
ÍNDICE

I La Biblioteca actual	2
I.1 Puntos fuertes	5
I.2 Puntos débiles	6
II Objetivos	6
III Composición y líneas de actuación del equipo de Biblioteca	7
III 1 Organización	7
III 2 Digitalización	7
III 3 Animación a la lectura	8
III 4 Proyectos de innovación	8
IV Evaluación	9
IV.1 Evaluación de los objetivos	9



I La Biblioteca actual

El IES Alfonso II está situado en una zona céntrica de la ciudad de Oviedo. Ocupa una superficie de 12.000 m² y es el IES más antiguo de Asturias. La Biblioteca está situada en el edificio antiguo (de 1936) y ocupa una superficie de 280 m² dividida en 3 espacios diferenciados. Un cuarto utilizado como depósito de préstamos de lecturas más habituales (20 m²), una sala principal (160 m²) y un depósito general de fondos (100 m²).



Vista parcial de la Sala Principal de la Biblioteca (izq.)



Vista parcial de la Sala Principal de la Biblioteca (dcha.)



Los fondos catalogados de la Biblioteca son muy extensos y valiosos. Sólo en libros hay a día de hoy 23801 ejemplares.



Depósito de fondos I



Depósito de fondos II



Depósito de fondos III



Depósito de fondos IV



Depósito de fondos V

Una biblioteca y una institución que tienen 170 años a sus espaldas, y cuya historia se refleja inmediatamente en su edificio, de finales de los treinta, ejemplo de arquitectura racionalista, en sintonía con una enseñanza más moderna.

Su biblioteca conserva miles de volúmenes de todas las materias, muchos de ellos con más de 100 años, de los que voy a resaltar los siguientes:



la Biblia Vulgata del siglo XVIII en una edición muy valorada por proceder de la casa tipográfica Ibarra, dedicada al rey ilustrado Carlos III; la Real enciclopedia de la Antigüedad Clásica (Die Realencyklopädie der classischen Altertumswissenschaft), con más de 80 volúmenes, que lleva el nombre de sus fundadores alemanes Pauly-Wissowa (s. XIX y XX); la Historia Natural de Buffon (25 vol.), publicada en el siglo XIX en español; los primeros volúmenes de La Revista de Occidente, fundada en 1923 por el filósofo D. José Ortega y Gasset; y las primeras ediciones españolas, traducidas directamente del alemán, de algunas obras de Freud, en concreto la Psicopatología de la vida cotidiana, de 1901, o El chiste y su relación con el inconsciente de 1905.

Pero esta Biblioteca es también el lugar que pisaron unos adolescentes que luego se convirtieron en ciudadanos ilustres, como D. Severo Ochoa, premio Nobel de Medicina en 1959, que estudió con mucha aplicación en el Alfonso una parte de su bachillerato; y, cómo no, D. Leopoldo Alas Ureña "Clarín", alumno también de este Centro, autor de la novela universal La Regenta (1884-85) que la biblioteca guarda en edición facsímil de 1994 con motivo del 1er centenario de su publicación, con prólogo de B. Pérez Galdós.

I.1 Puntos fuertes de la Biblioteca.

1. La ubicación, iluminación y espacio.
2. La cantidad de fondos catalogados.
3. El atesorar libros de gran valor.
4. La tradición en el Centro de organización de actividades de animación a la lectura.
5. La utilización de la Biblioteca para proyectos de innovación educativa.



I.2 Puntos débiles

1. La señalización es claramente mejorable.
2. La mayor parte de los fondos están cerrados en un depósito e inaccesibles al público.
3. No existe un protocolo del proceso de depuración y actualización de fondos.
4. Aunque existe personal con horas asignadas a la Biblioteca, la coordinación de este es claramente mejorable. La figura de un bibliotecario sería lo más adecuado para una Biblioteca de estas características.
5. La formación del personal encargado de gestionar la biblioteca es insuficiente además de inconstante por no ser todos los años las mismas personas.
6. El proceso de digitalización está en sus inicios. No existe Blog.
7. Las actividades en la Biblioteca se reducen a las organizadas por el Departamento de Lengua y Literatura y los proyectos de innovación. No existe tradición de actividades organizadas por otros Departamentos.
8. La Sala Principal y el almacén de fondos necesitan arreglos. Los fondos bibliotecarios pueden llegar a sufrir daños por el mal estado de las instalaciones.



II Objetivos

1. Conseguir la figura de bibliotecario.
2. Crear un equipo de biblioteca coordinado.
3. Establecer protocolos de actuación para las labores básicas en la Biblioteca.
4. Mejorar la señalización.
5. Continuar con el proceso de digitalización.
6. Continuar con las actividades de animación a la lectura implicando a más Departamentos.
7. Abrir la biblioteca a la comunidad educativa, en especial a las facultades que rodean el entorno.

III Composición y líneas de actuación del equipo de Biblioteca

Lo primero es organizar el equipo de Biblioteca. **Se necesita la figura de un coordinador general y un bibliotecario.** Las funciones principales del coordinador serán:

1. Crear y coordinar el equipo de Biblioteca.
2. Elaborar y actualizar anualmente el Proyecto de Biblioteca del IES.
3. Mediar con la Dirección del Centro para obtener los recursos materiales y humanos necesarios para sostener el Proyecto de Biblioteca.
4. Integrar el Proyecto de Biblioteca en la documentación institucional del Centro.
5. Elaborar en colaboración con el equipo de Biblioteca los protocolos necesarios para la gestión de la Biblioteca.



El equipo de Biblioteca, sin perjuicio de participar en todas sus actividades, se subdividirá en cuatro líneas de actuación diferentes:

III 1 Organización

Será el sub-equipo encargado principalmente de la señalización y organización de los fondos bibliotecarios. Marcará las directrices generales para la elaboración de los protocolos de actualización y expurga de la Biblioteca.

III 2 Digitalización

Se encargará del proceso de actualización en Abiesweb de la ubicación de los fondos. También debe encargarse del proceso de modernización digital de la Biblioteca, creando, manteniendo y difundiendo los sistemas de información a través de la RED.

III 3 Animación a la lectura

Se encargará de la dinamización de actividades de animación a la lectura. Ya existe tradición en el Centro de organización de actividades de este tipo, por lo que se trataría de distribuir las y publicitarlas adecuadamente para conseguir ampliar la participación.

En el siguiente enlace se puede seguir parte de las actividades celebradas durante estos años: [ENCUENTROS CON ESCRITORES](#)



III 4 Proyectos de innovación

La Biblioteca actualmente está siendo utilizada por el Proyecto de “Actuaciones Educativas de Éxito” instaurado en el Centro desde hace años. El mencionado Proyecto ha sido premiado por el Ministerio de Educación y FP como buenas prácticas en la mejora del éxito educativo. La coordinación del personal participante y dinamización de éste y de otros proyectos en los que se utilice la Biblioteca estará en esta línea de actuación.



IV Evaluación

El equipo de Biblioteca se reunirá presencial o telemáticamente al menos una vez al mes. En las reuniones se tratará la evolución de cada línea de actuación según los objetivos marcados:

IV.1 Seguimiento y evaluación de los objetivos

1. Crear un equipo de biblioteca coordinado.

Responsable: coordinador general de la Biblioteca

Indicador 1.1: Se ha conseguido crear a principio de curso un equipo de suficientes recursos humanos para poder afrontar todas las líneas de actuación.

Indicador 1.2: El equipo reúne un mínimo de personas y se renueva o amplía en cada curso escolar.

2. Establecer protocolos de actuación para las labores básicas en la Biblioteca.

Responsables: equipo de organización.

Indicador 2.1: El equipo ha conseguido acordar un protocolo para la actualización y expurga de los fondos.

Indicador 2.2: El protocolo es conocido y aceptado por los miembros del equipo de Biblioteca.

3. Mejorar la señalización.

Responsables: equipo de organización.



Indicador 3.1: Existe un plano general de la Biblioteca expuesto y accesible a todos los usuarios

Indicador 3.2: La ubicación de los fondos está perfectamente señalizada y registrada en Abiesweb.

4. Continuar con el proceso de digitalización.

Responsables: equipo de digitalización.

Indicador 4.1: Se ha creado un Blog o sección en la página web del Centro dedicado a la Biblioteca.

Indicador 4.2: El registro de fondos en Abiesweb está perfectamente categorizado y existe un protocolo para el registro de fondos nuevos.

Indicador 4.3: Los fondos digitales de la Biblioteca se renuevan y amplían suficientemente.

5. Continuar con las actividades de animación a la lectura implicando a más Departamentos.

Responsables: equipo de animación a la lectura y proyectos de innovación.

Indicador 5.1: Se mantiene el número de actividades de cursos anteriores y se implica a más departamentos.

Indicador 5.2: La coordinación de la utilización de espacios es correcta y abierta a la comunidad escolar.